**ATILIM ÜNİVERSİTESİ**

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

**MODERN DİLLER BÖLÜMÜ**

**2021-2022 AKADEMİK YILI**

**GÜZ DÖNEMİ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı | **Kodu** | **Yarıyılı** | **Ders + Uygulama**  **Saat** | **Kredisi** | **AKTS** |
| **Rusça III** | RUS301 | 5 | 3+0 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | RUS201 ve RUS202 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Rusça |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Koordinatörü** | MDB |
| **Dersi Veren(ler)** | MDB Öğretim Görevlileri |
| **Dersin Yardımcıları** | - |
| **Ders Verilme Şekli** | Yüzyüze |
| **Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri** | Eklektik |
| **Dersin Amacı** | Dersin genel amacı RUS201 ve RUS202 derslerinin devamı niteliğinde, öğrencilerin Avrupa Birliği Dil Ölçütleri’ne göre A2\* seviyesinde iletişim kurabilecekleri temel Rusça becerilerini edinmelerini sağlamaya yardımcı olmaktır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | Bu dersin sonunda öğrenciler;  ***Okuma***   * Ülkeler ve şehirlerle ilgili okuyup konuşabilir (kıyaslama yapma, fikir beyan etme, vb.), * yönergeleri okuyup takip edebilir,   ***Konuşma***   * turizm ve otel hizmetleri ile ilgili konuşabilir, (öneride bulunup fikir isteyebilir,)   otel içindeki hizmet ve ihtiyaçlarından bahsedebilir.   * sevdikleri ve sevmedikleri şeyleri, günlük rutinleri ifade edebilir ve yemek siparişi verebilir, * planları ve günlük rutin işleri hakkında konuşabilir, * günlük veya haftalık plan yapabilir, planlarından bahsedebilir.   ***Dinleme***   * dinleme metinlerinin ana fikrini bulabilir, * dinledikleri konuşmalar ile ilgili soruları cevaplayabilir,   ***Yazma***   * diyalog tamamlayabilir ve ilgili soruları cevaplayabilir, * mektup, elektronik posta ve not yazabilir.   ***Teknoloji kullanımı:***   * gerekli teknolojik etkinlikleri kendi kendine vaktinde yaparak sorumluluk almak, |
| **Dersin İçeriği** | Bu ders, öğrencilerin A2 düzeyinde Rusça iletişim kurmalarına yardımcı olmak için kelime bilgisi, dil bilgisi ve iletişimsel becerilerin geliştirilmesine yönelik aktiviteler içermektedir. Bu aktiviteler; turistik yerler, otel hizmetleri, yaşam tarzı ve günlük rutinler, insanlar ve kişilikler, yerler, bilet alma, oda değiştirmek gibi çeşitli konuları içerir. Öğrencilerin farklı kültürler hakkında bilgi sahibi olması amacıyla çeşitli kültürlere ait olgular da dersin içeriğine dâhil edilmiştir. |

***\*A2 Düzeyinin Tanımlaması***

*Sosyal çevre ile ilgili konularda çok sık kullanılan temel deyimleri ve cümleleri  anlayabilir. Bildiği konularda doğrudan bilgi alışverişinde bulunarak basit düzeyde iletişim kurabilir. Basit bir dil kullanarak kendi hayatı ve çevresi hakkında bilgi verebilir ve anlık ihtiyaçlarını karşılayabilir.*

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Kitabı** | V.Antonova, M.Nahabina, A.Tolstıh. (2004) *Doroga v Rossiyu 2*, Zlatoust Yayınları, Moskova, s.256 |
| **Diğer Kaynaklar** | Galina Belyayeva, M. Nahabina,(2015) *Ya pişu po Russki*, Zlatoust Yayınları*,* Moskova s.288  Öğretim görevlisi tarafından hazırlanan ek materyaller |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI** | | |
| **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık Sayfaları** |
| **1** | Oryantasyon | Ders Tanıtım Dokümanı |
| **2** | ПРЕДЛОЖНЫЙ ПАДЕЖ tekil/çoğul sıfatlar (-de hali)  О КОМ О ЧЁМ soruları,  Думать говорить рассказывать мечтать понимать вспоминать fiilleri,  Yer belirtme В/ НА каком? В/ НА КАКОЙ? | Ders 1. Sayfa11. |
| **3** | Zaman ifadeleri (de hali)  КОГДА sorusu,  Diyalog çalışması,  КОТОРЫЙ ilgi zamiri,  КОТОРЫЙ ilgi zamiri (-de hali) | Ders 1.Sayfa 29. |
| **4** | Винительный падеж.  -i halinde tekil çoğul sıfatlar,  Любить уважать вспоминать встречать найти fiilleri,  СВОЙ zamiri (-i hali) | Ders 2.Sayfa 38. |
| **5** | Zaman ifadelerinde (-i hali),  НАЗАД , ЧЕРЕЗ edatları,  Diyalog çalışması | Ders 2. 50. |
| **6** | Hareket fiilleri:  Пойти поехать прийти приехать уйти уехать alıştırmalar | Ders 2. Sayfa.58. |
| **7** | Doğrudan ve dolaylı anlatım  КОТОРЫЙ ilgi zamiri (-i hali) alıştırmalar | Ders 2 Sayfa 63. |
| **8** | ARA SINAV |  |
| **9** | РОДИТЕЛЬНЫЙ ПАДЕЖ tekil/ çoğul sıfat çekimleri (-in hali),  Varlık/ yokluk bildirme,  ЕСТЬ НЕТ sözcükleri,  ‘У’ edatı,  Diyalog çalışması | Ders 3. Sayfa 72. |
| **10** | (-in hali),  Varlık yokluk bildirme (ЕСТЬ –НЕТ),  Sözcüklerin geçmiş ve gelecek zamanı,  Alıştırmalar | Ders 3.Sayfa 82. |
| **11** | -in hali,  Yer bildirme,  ОТКУДА? ОТ КОГО? soruları ile kullanılan fiiller | Ders 3. Sayfa 94. |
| **12** | СВОЙ zamiri (-in hali),  Zaman ifadeleri,  Tarih/tam tarih söyleme,  Diyalog çalışması | Ders 3.Sayfa 85. |
| **13** | РОДИТЕЛЬНЫЙ ПАДЕЖ.  Tekil-çoğul (2-3-4 sayılarından sonra –in hali), | Ders 3.Sayfa 101. |
| **14** | Çoğul (5-20 sayılarından sonra, МНОГО МАЛО НЕСКОЛЬКО СКОЛЬКО sözcüklerinden sonra |  |
| **15** | *GENEL TEKRAR* |  |
| **16** | *FİNAL* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SAYISI** | **KATKI PAYI** |
| Ara Sınav | 1 | 30 |
| Ödevler | 2 | 30 |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI** |  | 60 |
| **YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI** |  | 40 |
| **TOPLAM** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | |
| Destek Dersleri | X |
| Temel Mesleki Dersler |  |
| Uzmanlık / Alan Dersleri |  |
| Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri |  |
| Aktarılabilir Beceri Dersleri |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü** |
| Ders Süresi | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 3 | 48 |
| Ara Sınav | 1 | 2 | 2 |
| Ödevler | 2 | 2 | 4 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı | 1 | 4 | 4 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 100 |
| **Toplam İş Yükü / 25** |  |  | 4 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | **4** |